**T.C**

**NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI**

**HACİ ALİ MUNGAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\Ogretmenler Odası\Desktop\Abdurrahman AVCI.png SUNUŞ

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Başöğrt. Abdurrahman AVCI

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[MİSYONUMUZ \* 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc531097541)

temel değerlerimiz…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 21

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc531097547)

[vı. bölüm: izleme ve değerlendirme: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdurrahman AVCI | Okul Müdürü | **AYTEN ALPAR** | Türkçe Öğretmeni |
| Serdar ÖRMEK | Müdür Yardımcısı | **Abdülaziz BİÇEN** | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Sultan CEBRAİLOĞLU | Beden Eğitimi Ve Spor Öğretmeni | **Azad ÇAKIR** | Türkçe Öğretmeni |
| Derbas DAĞHAN | Din Kült. Ve Ahl. Bil. Öğretmeni | **Azize BAKIR ATAMAN** | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Berivan GÜMÜŞTEN | İngilizce Öğretmeni | **Mehmet Şirin YILDIZ** | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Mesut ÖZTÜRK | Matematik Öğretmeni | **Volkan TEKEMEN** | Türkçe Öğretmeni |
| Pınar ŞİMŞEK | Türkçe Öğretmeni | **Fedayi ÖRMEK** | Matematik Öğretmeni |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

***OKULUMUZU TANIYALIM***



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MARDİN | | | | **İlçesi:**NUSAYBİN | | | |
| **Adres:** | KIŞLA MAHALLESİ BEYAZSU SOKAK NO:2 NUSAYBİN/MARDİN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 37°04'12.8"N 41°12'20.1"E | |
| **Telefon Numarası:** | (482) 415 0060 | | | **Faks Numarası:** | | 04824153243 | |
| **e- Posta Adresi:** | 759803@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://hacialimungan.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **759803** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 21 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 172 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 194 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 366 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 6 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 400 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **8** | **18** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **13** | **8** | **21** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **yok** |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **580(m2)** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Müzik Atölyesi | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **630** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3370** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3780** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **44** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **35** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 19 | 13 | 32 |
| 5/B | 21 | 11 | 32 |
| 5/C | 18 | 15 | 33 |
| 6/A | 15 | 10 | 25 |
| 6/B | 16 | 11 | 27 |
| 6/C | 13 | 13 | 26 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 7/A | 13 | 17 | 30 |
| 7/B | 17 | 13 | 30 |
| 7/C | 14 | 14 | 28 |
| 8/A | 16 | 16 | 32 |
| 8/B | 14 | 18 | 32 |
| 8/C | 14 | 21 | 35 |
| Otizm Sınıfı | 0 | 4 | 4 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere yıllara göre gelir ve giderleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı (TL) | Gider Miktarı (TL) |
| 2019 | **10.000** | **12000** |
| 2020 | **12750** | **12200** |
| 2021 | **18500** | **20000** |
| 2022 | **22000** | **25000** |
| 2023 | 28000 | 30000 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

480 öğrenciye uygulanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | 103 | 32 | 38 | 21 | 16 |
| 2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | 125 | 34 | 35 | 12 | 14 |
| 3) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | 108 | 27 | 30 | 28 | 17 |
| 4) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 157 | 13 | 8 | 6 | 20 |
| 5) Okulda kendimi güvende hissediyorum | 142 | 47 | 38 | 15 | 18 |
| 6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır | 148 | 46 | 23 | 18 | 20 |
| 7) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 111 | 28 | 32 | 24 | 15 |
| 8) Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 108 | 41 | 34 | 13 | 19 |
| 9) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 185 | 56 | 28 | 9 | 1 |
| 10) Okulun içi ve dışı temizdir. | 124 | 51 | 22 | 26 | 17 |
| 11) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 103 | 59 | 21 | 28 | 19 |
| 12) Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 148 | 56 | 42 | 21 | 23 |
| 13) Okulumuz da yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 189 | 82 | 37 | 15 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| OLUMLU YANLAR | OLUMSUZ YANLAR |
| 1. Öğretmenlerin iyi oluşu | 1. Teknoloji sınıfının olmaması |
| 2. Derslerin düzenli işlenmesi | 2. Sınıflarda klima olmaması ve bu yüzden yazın ortamın sıcak olması |
| 3. Kaloriferlerin yanıyor olması | 3. Bilgisayar odasının olmaması |
| 4. Okulun sıra ve masalarının iyi oluşu | 4. Kantinde okul eşyalarının çeşitlerinin yetersiz olması |
| 5. Okulun temiz oluşu | 5. Okulun çok erken saatte başlaması |
| 6. Okuma saatlerinin yapılması | 6. Kantinde kargaşa olması |
| 7. Okulda güvenliğin olması ve disiplinin olması | 7. Sınıfların kalabalık olması |
| 8. Öğretmenlerin öğrencilerin görüşlerini önemsemesi | 8. Etkinlik yapacak alanların yetersiz olması |
| 9. Okulda ayın öğrencisi gibi etkinliklerin yapılması | 9. Okulda olumsuz davranışı olan öğrencilerin olması |
| 10. Kıllık kıyafet konusunda düzenin olması | 10. |
| 11. Okulumuzda spor kulübünün olması ve bu konuda turnuvalar yapılması | 11. |
| 12. Müdür yardımcılarının görevini iyi yapması | 12. |
| 13. Kütüphanemizin olması | 13. |
| 14. Çalışma programlarının bireysel yapılması | 14. |
| 15. Dilek şikâyet kutusunun olması | 15. |
| 16. Okulumuzda ağaçlandırma çalışması yapılması | 16. |
| 17. Hafta sonu kurslarının olması | 17. |
| 19. Okulumuzun geri döşüm konusunda başarılı olduğu |  |
|  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | 18 | 8 | 2 | 5 | 4 |
| 2) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 27 | 5 | 0 | 5 | 0 |
| 3) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 25 | 7 | 2 | 3 | 1 |
| 4) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 31 | 3 | 2 | 2 | 0 |
| 5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır | 18 | 4 | 7 | 3 | 6 |
| 6) Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8 | 7 | 12 | 2 | 9 |
| 7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 21 | 4 | 2 | 5 | 6 |
| 8) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır | 30 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| 9) Okulumuzda yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 29 | 4 | 2 | 3 | 1 |
| 10) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | 25 | 3 | 5 | 2 | 3 |
| 11) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 26 | 5 | 0 | 4 | 3 |
| 12) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 6 | 0 | 0 | 7 | 25 |
| 13) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 27 | 6 | 2 | 3 | 0 |

38 tane öğretmen uygulanmış ve istatistikleri aşağıda verilmiştir:

### Veli Anketi Sonuçları: 120 veliye uygulanmış ve veriler aşağıda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1)İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 98 | 26 | 12 | 9 | 5 |
| 2)Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında alabiliyorum | 85 | 30 | 13 | 10 | 12 |
| 3)Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 101 | 14 | 12 | 13 | 20 |
| 4)Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | 95 | 17 | 11 | 8 | 19 |
| 5)Öğretmenler yeniliğe açık olarak ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 102 | 22 | 8 | 6 | 12 |
| 6)Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır. | 102 | 25 | 6 | 8 | 9 |
| 7)Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | 91 | 20 | 18 | 9 | 12 |
| 8)E- okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 115 | 13 | 9 | 8 | 5 |
| 9)Çocuğumun okulunu sevdiğini, öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum | 114 | 22 | 4 | 3 | 7 |
| 10)Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 55 | 38 | 10 | 17 | 40 |
| 11)Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 118 | 15 | 5 | 7 | 5 |
| 12)Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 54 | 32 | 16 | 31 | 37 |
| 13)Kulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 95 | 19 | 14 | 12 | 10 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Nitelikli öğrenci sayısının çokluğu |
| Çalışanlar | Deneyimli bir kadronun varlığı |
| Veliler | Eğitime karşı duyarlı ve sorgulayan bir veli profili |
| Bina ve Yerleşke | Okulun bulunduğu konum ( Merkezi bir alan, çarşıya yakın ) |
| Yönetim Süreçleri | İdari yapının öğrenci merkezli çalışması |
| İletişim Süreçleri | İdare-Öğretmen-Öğrenci- Veli iş birliğinin sağlam olması |
| Vb. |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulda olumsuz davranışı olan öğrencilerin olması |
| Çalışanlar | Bazı alanlardaki (temizlik) personel yetersizliği |
| Veliler | Bazı velilerin kendi öğrencileriyle olan iletişim yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Okulun kapasitesine göre öğrenci sayısının fazla olması |
| Donanım | Okulda olması gereken bazı dersliklerin (laboratuvar, müzik, görsel sanatlar, bilişim, kütüphane, tiyatro, spor salonu) olmaması |
| Bütçe | Okulun sadece kendisini idare edecek kadar bir bütçeye sahip olması, yeni eğitim-öğretim araç-gereçlerini (projeksiyon, ses sistemi vb.) alabilecek bütçesinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin öğrenci sayısından dolayı bazı konularda gerekli iletişimi ve gelişimi sağlayamaması |
| İletişim Süreçleri | Okulun tam gün olmasından kaynaklı bazı öğretmenler arasındaki iletişimin sekteye uğraması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Geçmişte yaşanan bir takım olaylarının artık son bulması ve bunun öğrenci başarısına olumlu etkisi |
| Ekonomik | Velilerimizin hatırı sayılır bir kısmının ekonomik durumunun iyi olması |
| Sosyolojik | Öğrencilerimizin farklı aile yapılarından (Türk, Kürt, Arap) gelmesinden dolayı öğrenciler arasındaki demokratik yapının güçlü olması |
| Teknolojik | Öğretmen ve öğrencilerimizin çağın gelişen teknolojisine ayak uydurmaları ve bunu eğitim-öğretimde kullanmaları |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Eğitim-öğretim mevzuatının gittikçe öğrenci merkezli bir hal alması ve okul toplumuna hizmet etmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerimiz geçmişte, ilçede yaşanan ve bugün azalan bazı terör olaylarının etkisinde kalmış olması |
| Ekonomik | Genel olarak ilçenin ekonomik yapısının yetersiz olması |
| Sosyolojik | Yabancı ülkelerden göçün yoğun olması (Suriye) ve gelen öğrencilerin kısa sürede uyum sağlayamaması  Pandemi döneminin toplum üzerindeki etkisi |
| Teknolojik | Okulun yeteri bir teknolojik alt yapıya (Bilgisayar Laboratuvarı vb.) sahip olamaması |
| Mevzuat-Yasal | Uzun süren bürokratik işlemler |
| Ekolojik | Hızlı kentleşmeden kaynaklı doğal alanların gittikçe azalması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlköğretimde devamsızlık |
| **2** | Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi |
| **3** | Öğrencilere yönelik uyum etkinlikleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **2** | Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **3** | Öğrenci rehberliği |
| **4** | Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | Sınav kaygısı |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **7** | Okuma kültürü |
| **8** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **9** | Ortaöğretime geçiş |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Fiziki altyapı eksiklikleri ve iyileştirme |
| **2** | Okul-aile birliği |
| **3** | Hizmet içi eğitim |
| **4** | Teknolojik alt yapı eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği |
| **6** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların motivasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER  
 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.  
**MİSYONUMUZ**  
 “Biz, sevgi ve iletişimle desteklenen; katılımcı, öğrenci merkezli öğrenme ortamları oluşturarak ve kendimizi sürekli geliştirerek öğrencilerimizi milli ve evrensel değerleri benimsemiş, okuma ve araştırmayı seven, 21.yüzyılın gereksinimlerine cevap verebilecek donanıma sahip çevresine duyarlı bireyler olarak hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için varız.”  
**VİZYONUMUZ**  
Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.   
  
 **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1.Biz öğrenci için varız. 6.Biz okulumuzu sahipleniriz.

2.Biz eleştiriye açığız. 7.Biz ekip ruhuyla çalışırız.

3.Biz iletişime önem veririz. 8.Biz milli ve evrensel değerlere bağlıyız.

4.Biz şuna inanırız. “Eğitim yaşamın kendisidir, yaşama hazırlık değildir.” 9.Biz fark ve farkındalık oluşturmak için çalışırız.

5.Biz profesyonellikle çalışırız. 10.Biz DEĞERLİYİZ.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim-öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 54 | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1.8 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0.5 | 0.3 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci listesinin kontrol edilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | 04 Temmuz-12 Temmuz |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Serdar ÖRMEK Müdür Yardımcısı | 04 Temmuz-12 Temmuz |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için fiziksel koşullar kontrol edilip eksiklikler giderilecektir. | Serdar ÖRMEK Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının konu alanları belirlenecek, planda belirtilen hedef sayısından aşağı olamamak üzere öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması sağlanacaktır. | Okul Rehberlik Servisi/Son sınıf şube rehber öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **1.1.6** | Maddi ve manevi olumsuzluklardan dolayı eğitim hakkını kullanamayacak durumda olan öğrencilerin belirlenmesi amacıyla sınıflar bazında gerekli çalışmalar yapılacak, aile ortamı olumsuz olan öğrencilerin açık öğretime yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul Rehberlik Servisi/Son sınıf şube rehber öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | PBYS sınavında başarılı olup burs alan öğrenci sayısı |  | 11 | 12 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.2.1.b** | Merkezi sınav ile öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı | 7 | 14 | 15 | 15 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.d.** | Yılsonunda Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | 124 | 178 | 210 | 230 | 240 | 260 |
| **PG.2.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı (Toplam 881 öğrenci) | 64 | 72 | 142 | 171 | 201 | 215 |
| **PG.2.1.f.** | Bir eğitim ve öğretim yılında spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 53 | 70 | 120 | 160 | 172 | 180 |
| **PG.2.1.g.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı ortalaması | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.h.** | Yıl içinde öğrenci başarısını arttırmaya yönelik yapılan veli ziyaretleri | 150 | 200 | 250 | 260 | 290 | 295 |
| **PG.2.1.ı.** | Yıl içinde yapılan veli toplantı sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yılsonunda yapılan PBYS ve LGS sınavlarına hazırlık amacıyla sistemli ve planlı deneme sınavları yapılması | Okul idaresi, öğretmenler, rehberlik servisi | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.2** | Başarıyı artırmaya yönelik verimli ders çalışma tekniklerinin açıklanması | Sınıf rehber öğretmenleri Rehberlik servisi | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.3** | Haftalık bir saatin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.4** | Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.5** | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmenleri | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.6** | İl veya ilçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması | Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmenleri | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.7** | İl veya ilçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmenleri | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.8** | Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.9** | Törenlere kibive inceleme komitesi tarafından brans öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. . | Okul idaresi, öğretmenler | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.10** | Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması. | Okul idaresi, öğretmenler | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.11** | İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.12** | Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.13** | Öğrencilerin başarısını artırmak , sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda okullarda tedbir alınması | Okul idaresi, öğretmenler | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.14** | Öğrencilerin başarısını artırma ve takiplerinin yapılması için veli ziyaretlerinin yapılması | Okul idaresi, öğretmenler, rehberlik servisi | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.15** | Velilerin bilgilendirilmesi açısından veli toplantılarının yapılması | Okul idaresi, öğretmenler, rehberlik servisi | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.1.16** | Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik desteklemeve yetiştirme kurslarının açılması | Okul idaresi, öğretmenler | 16/09/2024  30/06/2028 |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Okul tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.2.2.b** | LGS sınavına yönelik yapılan deneme sınav sayısı | 20 | 30 |  |  |  |  |
| **PG.2.2.c** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 86 | 100 |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | LGS sınavına yönelik öğrenciler her yönden desteklenmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.2.2** | Sınav kaygısının azaltılmasına yönelik rehberlik hizmetlerinin yapılması | Okul idaresi, Rehberlik servisi | 16/09/2024  30/06/2028 |
| **2.2.3** | Sene sonunda liselere yerleşecek olan öğrencilere tercih danışmanlık hizmetlerinin verilmesi | Okul idaresi, Rehberlik servisi | 16/09/2024  30/06/2028 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***GÖSTERGENİN ADI*** | **Mevcut Durum** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| Rehberlik öğretmenlerine düzenlenen diğer eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 | 15 |
| Okulların küçük onarım işleri için müdürlük bünyesindeki, özelleştirmeden gelen tekniker ve teknisyenlerden oluşturulan mobil ekip sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak  Paylaşım yapacakları toplantı sayısı | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 | 8 |
| Mentör eğitim programından yararlanan personel sayısı | 0 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitmen eğitimi alan öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirecek hizmet içi eğitimler alan öğretmen sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 11 |
| Yönetim yetkinliklerini arttırıcı teknik destek eğitimleri alan yönetici sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Tedbir** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla iş birliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir. |  |
| **2** | Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim almaya yönlendirilecektir. |  |
| **3** | Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır. |  |
| **4** | Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir. |  |
| **5** | Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir. |  |
| **6** | Okulumuzda teknik destek ekibi kurularak küçük onarım işlerine yönlendirilecektir. |  |

# V. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 10000 | 12000 | 14000 | 15000 | 20000 |
| **TOPLAM** | 0 | 10000 | 12000 | 14000 | 15000 | 20000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Nusaybin 2024